Tema: **Reunión Equipo Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud - DAEPDSS**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DAEPDSS	

Objetivo	Fecha:			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (**x**) **Informativa**		
	Modalidad:	Presencial (**X**)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala de Juntas Tercer piso			
	Hora Inicio: **3:00 pm** Hora Fin: **4:00pm**			
	Notas por: Olga Lucía Gualdrón Pacheco			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita:			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión en cabeza de la Dra. Ana Lucía Guzmán, directora DAEPDSS, comenta que estará con la Dirección (2) dos semanas más, dado que ella debe recibir un encargo preferencial en la Dirección Financiera, los temas socializados en la reunión son los siguientes:

1. Planes de Mejora de las Subredes Integradas de Servicios de Salud. – En vista que son demasiados planes se debe diseñar un Tablero de control para hacer seguimiento a Planes de Mejora de las Subredes, los responsables de manejar el Tablero de Control son María del Pilar Pérez y Carlos Cabrera y la responsabilidad de hacer seguimiento a estos es de toda la Dirección y de acuerdo con la acción que se asigne a cada uno. Se deben remitir informes periódicos a la Subsecretaria para comité Directivo.
2. Seguimiento a los Planes estratégicos de las Subredes Integradas de Servicios de Salud y desembolsos realizados por resolución para pago de pasivos. Frente a este tema la persona que va a liderar el proceso va a ser Marcela Polanía, no obstante, cada vez que marcela requiera la intervención del equipo llámense administrativos, financieros, jurídico Asistenciales, modelo de pago, etc., será responsabilidad de cada uno atender el llamado de manera expedita. Este Plan además de hacérsele seguimiento a las metas establecidas y a la matriz de pagos requiere de visitas periódicas por parte de la dirección que permitan validar las acciones o estrategias propuestas por las SISS. Así mismo se elaboran informes mensuales a las Juntas Directivas para dar a conocer el avance de las SISS en este tema.
3. Auditoría de convenios, inician con el Convenio 15 de 2023 de Fortalecimiento. Se informa que la contraloría ha

pedido una presentación sobre los convenios de fortalecimiento 2023, se les presentó la información de los convenios 0010 y 0015 de 2023, Ana lucia informa al grupo que lo más seguro es que la contraloría Audite el convenio 0015 de 2023 por cuanto el 0010 de 2023 acaba de ser auditado; lo anterior para que por favor se prepare toda la información y se tenga todo organizado para dicho tema.
4. Informes Trimestrales. Ana Lucia indica al grupo que se requiere con urgencia adelantar los informes trimestrales de los convenios y garantizar que queden cargados en el Secop I y II según corresponda el procedimiento.
5. Se informa al grupo de la entrega del Contac Center en lo que tiene que ver con el Agendamiento de Citas, quien entrara a operar a partir del 16 de junio de 2024 bajo la Supervisión de EPS Capital Salud, se prepara desde la dirección lo referente al empalme.
6. Información de la Organización de los equipos de Talento Humano. Se informa que la dra. Liliana Cepeda se encuentra trabajando en la Organización del grupo en cuanto a las actividades que se adelanta, sin embargo, será ella quien estará informado sobre este aspecto.
7. Redistribución de las actividades de los profesionales Edward Páez y Margarita Muñoz. Se informa al grupo que los temas que venían desempeñando los compañeros fueron redistribuidos mediante correo electrónico a otras personas y que la idea es
8. Se informa al grupo sobre la necesidad que los informes de los contratistas queden organizados y cargados en el Secop II.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ana Lucía Guzmán Lozano	Alguzman@saludcapital.gov.co		DAEPDSS	
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( ) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión DAEPDSS Fecha: Junio 14 - 2024

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: _____ Lugar: Sala de Juntas DAEPDSS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Esperanza Quevedo G	DAEPDSS Proyectos	Prof Especializ	3126117314	esquevedo@saludcapital.gov.co	
2	David E. Herrera T.	DAEPDSS	Prof. Esp.		Deherrera@saludcapital.gov.co	
3	Luis Fernando Marrugo	DAEPDSS	Prof. Esp.	9008	lfmarrugo@saludcapital.gov.co	
4	SANDRO GUIO C	DAEPDSS	Prof. Esp.	9006	Sguio@saludcapital.gov.co	
5	FREDY SOLER ALBARRACIN	DAEPDSS	Prof. Esp.		fjsoler@saludcapital.gov.co	
6	Blanca Yaneth Sandoval S	DAEPDSS	Profesional	9006	bysandoval@saludcapital.gov.	
7	Carlos Cabicedes B.	DAEPDSS	Prof. Esp.	9006	ccabrera@saludcapital.gov.co	
8	Mary Luz Pérez Díaz	DAEPDSS	Prof Esp	9008	mlperez@saludcapital.gov.co	
9	Paola Suarez Satoya	DAEPDSS	Prof. Esp	9008	dpsuarez@saludcapital.gov.co	
10	Deisi Johana Pascagaza C.	DAEPDSS	Contratista	—	dj.pascagaza@saludcapital.gov.co	
11	María del Pilar Pérez C	DAEPDSS	Prof Esp	9628	mpperez@saludcapital.gov.co	
12	Diana Larrañaga	SDS/DAEPDSS	Prof esp	9008	dclarranaga@saludcapital.gov.co	
13	Luis Alfonso machado C	SDS/DAEPDSS	Técnico	9326	Lamachado@saludcapital.gov.co	
14	Diana Rodríguez	SDS/DAEPDSS	Profesional Especializada	9008	dcrodriguez@saludcapital.gov.co	
15	Margarita Martínez A.	SDS/DAEPDSS	Prof. Espec.	9006	emmartinez@saludcapital.gov.co	
16	Martha Sandoval	SDS/DAEPDSS	Contratista.	—	mcsandoval@saludcapital.gov.co	Por Tres.
17	María Fernanda Caicedo	SDS/DAEPDSS	Contratista	—	MFcaicedo@saludcapital.gov.co	María Fernanda C

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión temas DAEPDSS Fecha: 14-06-24

Hora Inicio: 3.07 pm Hora Fin: _____ Lugar: Sala Juntas piso 4

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marcela Polanía	DAEPDSS	Prof un		mpolania@saludcapital	
2	Felix Gonzalo Díaz P	DAEPDSS	Profes Especializ		pgdiaz@saludcapital.gov.co	
3	Manuel Villamonía	DAEPDSS	Contratista	3103271492	mjvillamonia@saludcapital.gov.co	
4	Alejandra Agudelo S	DAEPDSS	Contratista	9008	a1agudelo@saludcapital.gov.co	
5	Julian R Saavedra	DAEPDSS	Contratista	9008	programa@saludcapital.gov.co	
6	[illegible]	DAEPDSS	Profesional	9008	[illegible]@saludcapital	
7	Juan Camilo Villami	DAEPDSS	Contratista	NIA	jcvillami@saludcapital.gov.co	
8	Juan Carlos Parra	"	contratista		jcparrad@saldcap.M.gov.co	
9	Manuel Alejandro Blanco	DAEPDSS	Contratista	9006	mablanco@saludcapital.gov.co	
10	Alejandra Gualteros P	DAEPDSS	Contratista	9146	Ajgualteros@saludcapital.gov.co	
11	Rodolfo Bermudez	DAEPDSS	Asistencial	9435	jrbermudez@saludcap	
12	Juan Ricardo Franco	DAEPDSS	Prof un		JRFRANCO@SMUSCONTR	
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011